

## ANEKS DO STATUTU SZKOŁY

Zatwierdzony uchwałą nr 1 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Cieszynie dnia 14 września 2020 roku.

na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.201r.poz. 59),
- Rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

### § 1

W Statucie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Cieszynie wprowadza się następujące zmiany:

#### 1. Rozdział 3, §5, p.4 otrzymuje brzmienie:

zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach kryzysowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć, w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły;

#### 2. Rozdział 4, §12, p.2 otrzymuje brzmienie:

Godziną rozpoczęcia zajęć w Szkole jest 7.00, a godziną zakończenia zajęć w Szkole jest 19.10.

#### 3. Rozdział 4, §14, p.3 dodano:

ustęp 7) od 1 września 2020r. w zależności od sytuacji epidemiologicznej oprócz tradycyjnej formy kształcenia może występować mieszana forma kształcenia (hybrydowa) lub kształcenie zdalne;

#### 4. Rozdział 4, §20, p.1 dodano:

ustęp 16) technik fotografii i multimediiów;

#### 5. Dodano § 23a Zdalne lub hybrydowe nauczanie

1. Organizacja nauczania hybrydowego oraz zdalnego i sposób komunikacji

1) Przekazywanie informacji nauczycielom odbywa się przez e-dziennik, służbową pocztę elektroniczną lub na szkolnej platformie TEAMS.

2) Przekazywanie informacji uczniom i ich rodzicom odbywa się przez e-dziennik, pocztę elektroniczną lub na szkolnej platformie TEAMS.

3) Nauczanie zdalne odbywa się na platformie szkolnej TEAMS.

4) Na zajęciach on-line frekwencja będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

5) Uczeń uczestniczący w zajęciach on-line powinien obowiązkowo posiadać komputer lub laptop lub tablet lub telefon komórkowy, dostęp do internetu, zestaw głośnomówiący.

6) Informacje dotyczące zasad funkcjonowania szkoły przekazuje dyrektor.

7) Informacje dotyczące realizacji zajęć podczas nauczania stacjonarnego lub na odległość przekazuje uczniom i/lub ich rodzicom wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

2. Zasady współpracy wychowawcy i nauczyciela przedmiotu z uczniami i ich rodzicami .

1) Nauczanie na odległość koordynuje i nadzoruje wychowawca klasy.

2) Wychowawca pozostaje w kontakcie z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie i interweniuje w przypadku niewywiązywania się ucznia ze swoich obowiązków.

3) Zajęcia z nauczycielem prowadzone zdalnie, nie mogą być nagrywane bez jego zgody.

4) Zebrania rodziców odbywają się na platformie szkolnej TEAMS, gdzie rodzic loguje się przez konto ucznia.

3. Obowiązki pedagoga szkolnego w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego. Pedagog szkolny ma obowiązek:

1) Ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,

2) Świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:

- a. otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
- b. inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- c. otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- d. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania stacjonarnego lub zdalnego,

3) Wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania stacjonarnego lub zdalnego.

4. Tygodniowy zakres treści nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

1) Nauczyciel przedmiotu przygotowuje treści nauczania na dany tydzień zgodnie z przyznaną ilością godzin z danego przedmiotu z uwzględnieniem:

- a. równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- b. możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- c. zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- d. łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e. ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

2) Terminy wykonania zadań oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów powinny być zgodne z tygodniowym planem zajęć, z podaniem terminu realizacji.

3) Nauczyciele prowadzą zajęcia rewalidacyjne w trybie nauczania na odległość.

Na prośbę ucznia, zajęcia, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, mogą odbywać się w szkole.

4) Nauczyciele, którym przydzielono zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, prowadzą je zdalnie i dokumentują w dzienniku elektronicznym.

5) Program nauczania może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w obecnych klasach może być zrealizowana w następnym roku szkolnym lub w następnych latach szkolnych z wykorzystaniem metod i technik lub innego sposobu kształcenia, które pozwolą na opanowanie wiedzy przewidzianej dla danego przedmiotu nauczania.

5. Sposoby monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów/rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach.

1) Nauczyciele na bieżąco informują uczniów/rodziców o postępach w nauce i otrzymanych ocenach.

2) W przypadku, gdy uczeń nie realizuje zadań, nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę klasy i rodziców.

3) Wychowawca ma obowiązek kontaktu z uczniem/rodzicem przez e-dziennik mailowo lub telefonicznie w celu wyjaśnienia sytuacji.

4) Prace pisemne mogą być przeprowadzane w formie on-line lub tradycyjnie w szkole.

6. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

1) W szkole na dotychczasowych zasadach – Statut ZSEG w Cieszynie

2) W szkole – na wniosek ucznia lub nauczyciela, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa

3) W szczególnej sytuacji w/w działania mogą być prowadzone zdalnie – on-line. Uczeń lub rodzic zwraca się pisemnie do dyrektora szkoły o umożliwienie skorzystania z takiej formy.

7. Warunki i sposoby ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

1) Nauczyciel ustala ocenę zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego oceniania.

2) Uczeń, który ma zastrzeżenia co do wystawionej oceny, składa je na piśmie do dyrektora szkoły za pomocą poczty elektronicznej lub w sekretariacie szkoły

3) Dyrektor szkoły:

- a. sprawdza, czy nauczyciel zachował procedury przewidziane w wewnątrzszkolnym ocenianiu, przeprowadza rozmowę z uczniem i nauczycielem (za pomocą telefonu lub innego dostępnego komunikatora)
- b. ustala ostateczną ocenę.

8. Sposób dokumentowania realizacji zadań od 01.09.2020r.

1) Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami wykorzystując do tego e-dziennik VULCAN.

2) Wszyscy nauczyciele wpisują lekcje do dziennika elektronicznego zgodnie z obowiązującym planem lekcji.

3) Obecność uczniów jest rejestrowana w dzienniku:

- a. stacjonarnie – na dotychczasowych zasadach przedstawionych w Statucie szkoły
- b. zdalnie - w przypadku konsultacji po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia przez ucznia materiałów z danego tematu (przez e-dziennik – w danym dniu),
- c. po sprawdzeniu obecności w przypadku lekcji prowadzonej w czasie rzeczywistym on-line,
- d. lub inny sposób wybrany przez nauczyciela.
- e. wpis w dzienniku elektronicznym potwierdzający uczestniczenie w lekcji on line to – nz , natomiast nieobecność znakiem (-)

9. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć

1) W okresie prowadzenia kształcenia na odległość zajęcia prowadzone są na szkolnej platformie MICROSOFT TEAMS

2) Materiały wykorzystywane podczas nauczania na odległość:

- a. materiały przygotowane bądź wskazane przez nauczyciela
- b. materiały rekomendowane przez MEN (<https://www.gov.pl/web/edukacja/nauka-zdalna>)

10. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego w przypadku kształcenia na odległość.

1) Kształcenie teoretyczne – na zasadach przedstawionych w /w

2) W szczególnych sytuacjach zajęcia praktyczne w kształceniu zawodowym mogą być realizowane zdalnie – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

3) W przypadku praktyk zawodowych, zaplanowanych do zrealizowania w okresie, w którym może być realizowane nauczanie na odległość, praktyki realizuje się do końca roku szkolnego 2020/2021.

## § 2

Wykonanie uchwały powierz się Dyrektorowi Szkoły

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania

Zaopiniowano przez:

Samorząd Uczniowski dnia: 15 września 2020r.

Radę Rodziców dnia: 15 września 2020r.